

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARRAS ROBERTO
 Indirizzo VIA MONSERRATO, 4 07100 SASSARI
 Telefono 0792827015 - 3489895014
 Fax 0792827015
 E-mail r_marras@virgilio.it
 Nazionalità italiana
 Data di nascita 29/06/1993

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Tipo di azienda o settore Studio Legale
 • Tipo di impiego Pratica Forense
 • Principali mansioni e responsabilità Redazione di atti in ambito di diritto civile, del lavoro; analisi e ricerche giurisprudenziali
 Tutore e amministratore di sostegno Tribunale di Sassari

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) 10/11/1993 - 30/09/1996
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Pratica forense presso lo studio dell'Avv. Pier Paolo Marras Viale Umberto I, 94 07100 Sassari
 • Tipo di azienda o settore Pratica legale
 • Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• DATE (DA - A) 29/06/1993
 • NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE Università degli studi di Sassari
 Laurea in Giurisprudenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) 29/06/1993
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Sassari

<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea in Giurisprudenza 99/110
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none">• Date (da - a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	09/1981- 06/1987 Liceo Classico D.A Azuni di sassari
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di Maturità Classica 46/60
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	INGLESE ECCELLENTE BUONO ECCELLENTE
CAPACITÀ E COMPETENZE	
RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Notevole spirito di gruppo e di adattamento pluriculturale sviluppato durante gli anni di formazione professionale
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Buone capacità di coordinamento e di organizzazione del lavoro professionale.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buona conoscenza di strumenti e programmi informatici del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Outlook). Capacità di utilizzo di internet come strumento di lavoro e di ricerca.
Patenti di guida	Tipo A e B AUTOMUNITO

N.B. Acconsento esplicitamente alla conservazione storica del Curriculum sulla base dei dati, ai sensi e per gli effetti del T.U. ex DI 196/2003 e Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96, per introduzione degli stessi nella banca dati.

AVV. ROBERTO MARRAS

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Roberto Marras', is written over the printed name.